



WORLD CAFE'



Jacopo Sacquegno



Enrica Vincenti

Dalla **conversazione informale** davanti ad un caffè, al tavolo di un bar

Alla capacità di dare vita
alla **condivisione di conoscenze** e
all'**apprendimento di nuove best practices.**

COS'E'?



E' uno strumento e una metodologia per dar vita a conversazioni informali vivaci e costruttive su questioni importanti e concrete che riguardano la vita di una certa organizzazione.

* Intelligenza Collettiva

* Movimento globale che promuove il valore delle conversazioni informali nel mondo del business.



COS'E'?



Immaginate di unirvi a tre o quattro persone che siedono attorno ad un tavolo simile a quelli dei Caffè, o ad un piccolo gruppo di discussione per ragionare su temi e questioni in cui il pensare insieme può veramente fare la differenza.

Vicino a voi, altre persone stanno conversando in piccoli gruppi di quelle stesse cose, e mentre lo fanno prendono nota delle idee più significative e dei diversi punti di vista. Dopo un po' di tempo, immaginate di passare in un altro gruppo o unirvi ad un altro tavolo, dialogare con altre persone e arricchirvi di altre idee e punti di vista.

L'incrocio delle diverse conversazioni invita ad esplorare nuovi territori, porta a nuove scoperte, apre nuove opportunità.



E' ANCHE

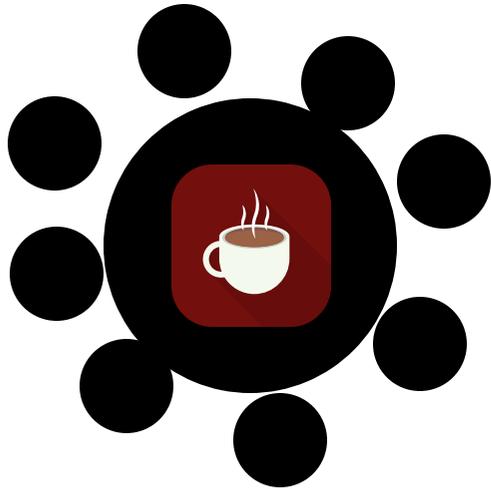


Una metafora della nostra vita.

Ogni giorno conversiamo con diversi sistemi di relazioni e queste conversazioni hanno un'influenza sulle nostre strategie, scelte, decisioni.

Immediate implicazioni pratiche per la definizione di nuove strategie organizzative, lo sviluppo di nuova conoscenza e, più in generale, per tutti i momenti di cambiamento.

COME FUNZIONA?



COME FUNZIONA?



- Dalle 8 alle 10 persone intorno ad un tavolino;
- Ogni gruppo esplora temi veramente importanti per la propria vita organizzativa;
- I partecipanti sono incoraggiati a condividere e ad usare le tovagliette di carta per visualizzare le proprie idee;
- Ogni 20 minuti (tempo da definire) le persone sono invitate a spostarsi da un tavolo ad un altro. Così facendo traghettano intuizioni, spunti e questioni da una conversazione all'altra;
- Un facilitatore per ogni tavolo che ha il compito di tenere le fila del discorso, mantenere alto il livello della conversazione e appuntare spunti su un foglio di carta.
- Alla fine i partecipanti condividono in una sessione plenaria ciò che hanno imparato e scoperto.
- La conoscenza maturata da tutto il gruppo diventa visibile e si creano le premesse per nuove opportunità d'azione.

7 PRINCIPI GUIDA

**Chiarire il
contesto**

**Creare un
ambiente di
lavoro ospitale**

**Formulare
domande
importanti**

**Incoraggiare il
contributo di tutti**

**Collegare i diversi
punti di vista**

**Ascoltare per
cogliere intuizioni
e riflessioni
profonde**

**Raccogliere e
condividere i
risultati**

CHIARIRE IL CONTESTO

E' fondamentale chiarire lo scopo del World Cafè, chi sono i partecipanti e tutti i diversi aspetti che possono influenzare l'esito del lavoro.

PRIMA di organizzare un World Cafè è bene chiedersi:

- * Perché è importante? Perché stiamo mettendo insieme tutte queste persone?
- * Quale tema generale guiderà il World Cafè?
- * Quali aspetti di approfondimento, quali domande specifiche possono "esplodere" al meglio il tema individuato?
- * Cosa vorrei che i "partecipanti portassero a casa"?
- * Come vorrei che i partecipanti si sentissero?

CREARE UN AMBIENTE OSPITALE

Non sottovalutare l'importanza di creare un ambiente di lavoro accogliente, rassicurante e che inviti a lavorare al meglio. Quando le persone si sentono a loro agio migliora la loro capacità di ascoltare e parlare.

- * Individuare un tema che sta veramente a cuore dei partecipanti;
- * La domanda posta deve essere semplice, capace di suscitare curiosità e dialogo e non contenere implicitamente una risposta;
- * La gente deve capire che stanno partecipando a qualcosa di speciale e non convenzionale: il modo in cui si approcceranno all'esperienza farà la differenza;
- * Allestire un ambiente intimo e piuttosto informale;
- * Fare in modo che lo spazio in cui si lavora somigli ad un vero e proprio Café.

CREARE UN AMBIENTE OSPITALE - P.2

- * Meglio disporre i tavolini in modo sfalsato e casuale;
- * Aggiungere delle tovaglie di carta bianca sulle quali sarà possibile scrivere, pennarelli colorati e... caffè;
- * Si possono anche appendere sulle pareti dei foglio di carta con frasi che richiamino il tema sul quale si discute;



FORMULARE DOMANDE IMPORTANTI

Un punto cruciale per la riuscita del World Cafè.

E' possibile scegliere una sola domanda oppure un set di domande da un tema generale. Se si sceglie un set di domande è possibile creare a imbuto (dal generale alla soluzione) oppure diversi aspetti specifici di uno stesso tema.

Dipende dall'obiettivo dell'incontro.

Le caratteristiche delle domande interessanti:

- * Semplici e chiare;
- * Stimolanti;
- * Sollecitano un atteggiamento esplorativo e non implicano necessariamente una soluzione;
- * Rendono visibile le cose che si danno per sottintese;
- * Aprono possibilità di ragionamento.

"Le nostre domande sono capaci di rompere gli schemi mentali e aprire nuove prospettive. Sanno risvegliare la forza creativa delle menti"

VERNA ALLEE, THE KNOWLEDGE
EVOLUTION

**NO - Quali sono i principali problemi della scuola?
SI - Come definireste una buona scuola?**

INCORAGGIARE IL CONTRIBUTO DI TUTTI

Una volta lanciata la domanda le persone cominciano a conversare approfondendo e condividendo idee e spesso e volentieri è proprio ciò di cui hanno bisogno.

Incoraggiare al massimo la partecipazione di tutti alla discussione pur rispettando coloro che preferiscono una presenza più silenziosa.

Se necessario si può utilizzare un talking stick che aiuta a regolarizzare la discussione.

COLLEGARE I DIVERSI PUNTI DI VISTA

- * Cosa sta emergendo e sta prendendo forma, secondo voi?
- * Cosa c'è realmente al centro di questa discussione?
- * Quali nuovi collegamenti sono venuti in mente?
- * Tra tutte le cose che avete sentito qualcuna ha particolarmente significato?
- * Cosa vi ha sorpreso?
- * Che cosa manca tra le cose dette finora?
- * Su cosa c'è bisogno di fare maggiore chiarezza?
- * Che cosa sarebbe necessario per promuovere un cambiamento su questo argomento?
- * Che cosa dovrebbe accadere per sentirci pienamente impegnati rispetto questa questione?
- * Come possiamo aiutarci vicendevolmente nel programmare i prossimi passi?

ASCOLTARE PER COGLIERE INTUZIONI E RIFLESSIONI PROFONDE

- * Ascoltare per imparare qualcosa di nuovo da ogni persona che si siede al tavolo (non per confermare proprie idee);
- * Ascoltare per cambiare punto di vista: invitare alla curiosità e ad approfondire quanto si sente di "diverso";
- * Ascoltare per aiutare a sviluppare ulteriormente il pensiero altrui;
- * Ascoltare per collegare: per scoprire il significato profondo delle cose è necessario esplorare i collegamenti tra le cose;
- * Ascoltare per riflettere: incoraggiare il tavolo, se serve, a prendere una pausa per elaborare quanto si ascolta.

RACCOGLIERE E CONDIVIDERE I RISULTATI

TOWN MEETING

Non una presentazione formale dei risultati nè una sintesi delle discussioni MA uno spazio di riflessione collettiva.

I fogli che prima erano sui tavoli saranno appesi sulla parete della sala in modo da essere visionabili da tutti i partecipanti.

A questi verranno dati 5 minuti, in silenzio, di osservazione dei fogli e verrà consentito loro di prendere appunti.

Torneremo in plenaria e la facilitatrice generale chiederà se qualcuno ha voglia di condividere le proprie osservazioni.

Gli altri partecipanti possono ascoltare, intervenire, integrare o confermare.

Momento da progettare più in dettagli in base all'obiettivo del World Cafè.

COSA SERVE

- Una stanza abbastanza grande da contenere tutti i tavoli a cui possono sedere tra le 8 e le 10 persone;
- Tavoli disposti in modo disordinato;
- Tovaglie di carta bianca o cartelloni bianchi, grandi, posti al centro del tavolo;
- Su ogni tavolo sistemare colori, caffè, snack;
- Sistemare un piccolo tavolino con acqua, tè e altre bevande;
- Sistemare lo spazio per il facilitatore grafico su una parete della sala;
- Lasciare libere altre pareti sulle quali si appenderanno in un momento successivo i cartelloni dei tavoli;
- Proiettore;
- Eventuale sistema audio per musica stile caffè;
- Post it;
- Flipchart.

ALCUNE TESTIMONIANZE



ALCUNE TESTIMONIANZE



ALCUNE TESTIMONIANZE



ALCUNE TESTIMONIANZE



ALCUNE TESTIMONIANZE



ALCUNE TESTIMONIANZE

